

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 60 Краснооктябрьского района Волгограда»**

Согласовано
на Совете МОУ детский сад № 60
протокол от «02» сентября 2024г. № 2



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания

**в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 60 Краснооктябрьского района Волгограда»**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 60 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", от 26 июля 2006 г. N 135-ФЗ "О защите конкуренции", от 05 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон N 44-ФЗ), от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Законами Волгоградской области от 04 октября 2013 г. N 118-ОД "Об образовании в Волгоградской области", от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД "Социальный кодекс Волгоградской области", решением Волгоградской городской Думы от 09.11.2016г., № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда» (в действующей редакции), «Контракт на оказание услуг по организации питания воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Краснооктябрьского района Волгограда, реализующих программы дошкольного образования» (далее Контракт).

1.2. Положение определяет полномочия, права и обязанности муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 60 Краснооктябрьского района Волгограда» (далее- МОУ детский сад № 60) и организацию общественного питания - исполнителя Контракта (далее - исполнитель Контракта), а также порядок их взаимодействия при организации питания в МОУ детский сад № 60

2. Основные задачи организации питания в МОУ детский сад № 60

2.1. Основными задачами организации питания воспитанников в МОУ детский сад № 60 являются:

- обеспечение воспитанников рациональным сбалансированным, максимально разнообразным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в основных пищевых веществах и энергии;
- предоставление воспитанникам качественного безопасного питания;
- предупреждение (профилактика) инфекционных и неинфекционных заболеваний воспитанников, связанных с питанием в МОУ детский сад № 60;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Порядок организации питания в МОУ детский сад № 60

3.1. Питание воспитанников осуществляется за счет внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей)

3.2. Организация питания в МОУ детский сад № 60 осуществляется совместно Исполнителем

контракта на оказание услуг по организации питания воспитанников и штатными работниками МОУ детский сад № 60.

3.3. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с Примерным 20-дневным меню, утвержденным руководителем организации, оказывающим услуги по организации питания воспитанников и согласованным с заведующим МОУ детский сад № 60, являющимся приложением к Контракту.

3.4. Внесение изменений в одностороннем порядке в Примерное 20-дневное меню без внесения изменений в Контракт не допускается.

3.5. Исполнителем Контракта на основании утвержденного Примерного 20-дневного меню ежедневно составляется меню-раскладка с указанием выхода блюд с учётом возраста детей, режима пребывания и специфики работы группы. После письменного согласования с заведующим МОУ ежедневное меню размещается исполнителем Контракта на информационном стенде по организации питания возле пищеблока. Ответственные за организацию питания в группах размещают ежедневное меню на стендах для информирования родителей воспитанников.

3.6. Технологические карты, являющиеся приложением к Примерному 20-дневному меню, визируются исполнителем контракта и заведующим МОУ детский сад № 60 в 2-х экземплярах, один из которых хранится и используется на пищеблоке представителем исполнителя Контракта, а другой у ответственного лица МОУ детский сад № 60, отвечающего за организацию взаимодействия с исполнителем контракта по организации питания в МОУ детский сад № 60.

3.7. Приказом заведующего МОУ детский сад № 60 на календарный год утверждаются: график выдачи готовых блюд, режим приема пищи, график смены кипяченой воды, инструкция о правилах мытья посуды и инвентаря, инструкцию по разведению дезинфицирующих средств.

3.8. Воспитанники групп в режиме 12-часового пребывания обеспечиваются горячим 4-разовым питанием с интервалом не более 4 часов между приемами пищи: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник. Воспитанники групп 24 часового пребывания обеспечиваются горячим 6-ти разовым питанием: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин.

3.9. Отпуск питания воспитанникам организуется по возрастным группам в соответствии с режимом дня, утвержденным заведующим МОУ детский сад № 60. Воспитанники получают питание в групповых помещениях.

3.10. Доставка пищи от пищеблока до группового помещения осуществляется в специально выделенных промаркированных емкостях. Перетаривание готовых блюд и кулинарной продукции не допускается.

3.11. Ответственными за организацию взаимодействия с исполнителем Контракта и осуществление контроля за пищеблоком и организацией питания воспитанников в группах назначается работник МОУ детский сад № 60 (далее - ответственный за организацию питания).

3.12. Основные полномочия Ответственного за организацию питания:

- оформляет документы на предоставление питания воспитанникам льготных категорий в соответствии с действующими нормативно правовыми актами;
- осуществляет контроль за организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками;
- собирает информацию по группам и ведет ежедневный учет посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий до 9.00 часов;
- вносит до 9.00 часов предложения по корректировке ежедневного меню на текущий день (второй завтрак, обед, уплотненный полдник - 12-часовое пребывание воспитанников; завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин - 24-часовое пребывание воспитанников) в случае отклонения от заявленной накануне численности воспитанников, получающих питание на 4 и более человека по согласованию с представителем исполнителя Контракта;
- передает до 14.00 часов ответственному представителю исполнителя Контракта Заявку на питание на следующий день с численностью воспитанников по форме, согласованной сторонами;
- присутствует при выдаче готовых блюд, ведет учет количества и объема выданных порций по группам, вправе вносить корректировки по количеству выдаваемых порций по группам в пределах численности воспитанников, включенных в заявку на питание на текущий день;
- ежедневно по итогам оказания услуг за день Исполнитель заполняет Абонементную книжку.

В Корешке талона и Талоне Абонементной книжки указывается фактическое количество питающихся на определенную дату. Корешок талона подписывается Исполнителем (ответственным представителем Исполнителя) и остается у ответственного за организацию питания в МОУ детский сад № 60. Талон подписывается заведующим МОУ детский сад № 60 и остается у Исполнителя. Талон и Корешок талона служат отчетными документами по Контракту. Заведующий МОУ ежедневно осуществляет приемку оказанных услуг у Исполнителя;

- может в любое время контролировать ход оказания услуг по организации питания в МОУ детский сад № 60 (запрашивать у исполнителя контракта документы, подтверждающие качество и безопасность продуктов питания; проверять обеспечение условий хранения и сроков годности пищевых продуктов и продовольственного сырья, установленные предприятием - изготовителем на их соответствие с нормативно-технической документацией; контролировать обеспечение исполнителем контракта надлежащего санитарного содержания помещений пищеблока и складских помещений, а так же оборудования и инвентаря в соответствии с установленными правилами и требованиями санитарной и пожарной безопасности; контролировать выполнение мероприятий по экономии потребления энергетических ресурсов и не допущения случаев их необоснованного расходования исполнителями Контракта по оказанию услуг по организации питания воспитанников);
- осуществляет контроль за выдачей готовой пищи после отбора проб;
- производит контрольное взвешивание готовых блюд;
- осуществляет ежедневный осмотр работников исполнителя Контракта, участвующих в приеме продуктов и приготовлении пищи, с допуском к работе по согласованию с исполнителем Контракта;
- запрашивает у исполнителя контракта сведения о прохождении медицинских осмотров работниками пищеблока (медицинские книжки), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, а также сведения о результатах текущего производственного контроля (копии актов по итогам производственного контроля);
- информирует родителей (законных представителей) о проводимых в МОУ детский сад № 60 мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;
- оформляет документы на предоставление питания воспитанникам льготной категории в соответствии с действующими нормативными правовыми актами
- готовит предоставление в установленном порядке в Краснооктябрьское территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда необходимой информации об организации питания воспитанников в МОУ детский сад № 60;
- организует совместно с родительской общественностью мероприятия, направленные на пропаганду здорового питания среди воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.13. Полномочия бракеражной комиссии в МОУ детский сад № 60.

Бракеражная комиссия, руководствуясь в своей деятельности данным Порядком и Положением о бракеражной комиссии, проверяет качество оказываемых услуг, в том числе:

- Знакомится ежедневно до снятия бракеража с документами, подтверждающими происхождение, качество и безопасность пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд на текущий день, контролирует условия хранения и сроки годности продуктов.

- Осуществляет контроль за:

- временем приготовления и качеством приготовленных в МОУ детский сад № 60 блюд и кулинарных изделий, соблюдением технологии их приготовления;

- наличием суточных проб;

- фактическим выходом одной порции каждого блюда;

- Проводит ежедневно органолептическую оценку приготовленных блюд в соответствии с характеристиками, указанными в технологических картах, результаты бракеража заносит в журнал бракеража готовой пищевой продукции, дает разрешение к выдаче блюд.

4. Документация

4.1 Для качественной организации питания воспитанников в МОУ должны быть следующие локальные акты и документация:

- Порядок об организации питания воспитанников в МОУ детский сад № 60;

- Приказ об организации питания воспитанников и назначении ответственных лиц по осуществлению контроля за организацией питания;
- Положение о Комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников МОУ детский сад № 60;
- Приказ о создании Комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников МОУ детский сад № 60 и утверждении плана работы;
- Контракт (договор) на оказание услуг по организации питания;
- Утвержденное двадцатидневное меню для соответствующих составу обучающихся возрастных групп (от 1 года до 3-х лет и (или) от 3-х до 7 лет) и режима пребывания (12 и 24 часовой режим пребывания) с технологическими картами кулинарных изделий (блюд), ведомостями выполнения норм продуктового набора, норм потребления пищевых веществ, энергетической ценности дневного рациона;
- Бланки ежедневных меню с указанием массы порций для каждого приема пищи и калорийности блюд для каждой возрастной группы МОУ;
- Бланки заявок на питание воспитанников на каждый день по утвержденной форме;
- Табель учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий;
- Учет корешков талонов по исполнению контракта;
- Ведомость контроля за рационом питания;
- Гигиенический журнал (сотрудники);

Данный Порядок вводится в действие с 02.09.2024 г.

В данное Положение могут вноситься дополнения и изменения в соответствии с действующим законодательством.

Порядок разработан заведующим МОУ детский сад № 60

Срок действия Порядка: до замены новым